

Принято на педагогическом совете
Петропавловская ООШ
Протокол № 4
от « 5 » апреля 2022 г.
С учетом мнения Родительского
Комитета протокол № 4
от «4» апреля 2022 г

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом по школе №18
От «6» апреля 2022г.
Директор Петропавловской ООШ
Н.Н.Быкова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Петропавловская основная общеобразовательная школа
Новошешминского муниципального района
Республики Татарстан»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня Петропавловской ООШ (далее- учреждение). общешкольного родительского комитета, являющегося органом общественного управления.
- 1.2 Группа продленного дня в учреждении создается в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии Типовым положением об общеобразовательном учреждении, ФГОС НОО, уставом учреждения.
- 1.4.Основными задачами создания группы продленного дня учреждения являются:
 - создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
 - создание оптимальных условий для реализации требований ФГОС НОО в части организации внеурочной деятельности;
 - организация пребывания обучающихся в учреждении для активного участия их во внеурочной работе;
 - организация пребывания обучающихся в учреждении для своевременной организации самоподготовки при отсутствии условий дома из-за занятости родителей.

2. Порядок комплектования и организация деятельности группы продленного дня.

- 2.1. Петропавловская ООШ открывает группы продленного дня по заявлению родителей обучающихся (законных представителей).
- 2.2. Зачисление в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом руководителя по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.3. Петропавловская ООШ организует группы продленного дня учащихся начальных классов.
- 2.4. Деятельность групп продленного дня регламентируется планом работы воспитателя режимом дня, которое утверждается руководителем учреждения.
- 2.5.Организационная работа по комплектованию группы продленного дня:
 - проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
 - комплектуется контингент группы обучающихся одной параллели

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

- 3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации внеурочной деятельности, работы в творческих объединениях, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий, самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий).
- 3.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в различных творческих объединениях и секциях, организуемых на базе учреждения.
- 3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учреждений дополнительного образования.
- 3.4. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4. Организация работы группы продленного дня

- 4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно полезный труд) и занятия внеурочной деятельностью, участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в творческих объединениях, игры, проведение концертов, конкурсов и т.д.).
- 4.2. Продолжительность прогулки для воспитанников составляет не менее часа. Самоподготовку следует начинать после прогулки. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1-х классах – самоподготовки нет; во 2-х классах – до 1,5 часов; в 3-4-х классах - до 2 часов. После самоподготовки - участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в творческих объединениях, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.
- 4.3. В общеобразовательном учреждении организуется горячее питание для воспитанников группы продленного дня.
- 4.4. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный зал, библиотека. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение досугового занятия с воспитанниками.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

- 5.1. Права и обязанности работников учреждения с группой продленного дня и воспитанников определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.
- 5.2. Руководитель учреждения несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию внеурочной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых воспитанников, принимает на работу воспитателей в группе продленного дня, утверждает режим работы группы.
- 5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня, выполнением режима группы продленного дня, выполнением программ внеурочной деятельности.
- 5.4. Воспитатель группы продленного дня несёт ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников, отвечает за состояние и организацию внеурочной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы

продленного дня и занятий внеурочной деятельностью воспитанниками.

5.5. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают дисциплину, посещают занятия внеурочной деятельностью по выбору.

6. Вопросы управления группой продленного дня

6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, учащихся 1 – 4 классов. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

6.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 15 часов в неделю.

6.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории учреждения должен быть разрешен приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

6.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе.